

ACTA DE REUNIÓN

Tipo de Reunión: Equipo SIVESPA		Fecha de Reunión: 12/09/2023	
Elaboración de Acta: Ascodes			
Organismo, Dependencia o Proceso: Escuela Contra la Drogadicción		Fecha de Elaboración: 16/09/2023	
Hora de Inicio: 11:40 a.m.		Hora de Terminación: 12:50 p.m.	
Asistentes: Juan Felipe Marín, coordinador SIVESPA Diana Escudero, profesional SIVESPA Alexandra Gantiva, profesional SIVESPA Vanesa Serna, profesional SIVESPA Erika Ríos, profesional SIVESPA Samuel Valderrama, profesional SIVESPA Erick David Bermúdez, auxiliar administrativo Diana Rodríguez Profesional SMART. Sandra Hoyos, profesional SIVESPA		Ausentes: Leidy López, profesional SIVESPA Luis Restrepo, profesional SIVESPA	

Orden del Día:

1. Asignación del responsable del acta.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Ajuste a la plataforma de parte de SMART
4. Entrega de informes profesionales.
5. Asuntos técnicos de mesa. Protocoló, necesidades y adherencias, ABC.
6. Propositiones y varios.

Desarrollo de la Reunión:

1. La profesional Sandra Milena Hoyos Zuluaga, quedó como responsable del acta.
2. Se realiza aprobación del acta anterior, sin ajustes mencionados por los asistentes.
Se dio inicio a la reunión con un saludo de Felipe, quien mencionó que las reuniones se realizarán de forma más ejecutiva optimizando el tiempo.
3. Diana Rodríguez Profesional SMART, comentó que en el momento se está trabajando en el error que está presentando en la clínica Bolivariana desde la plataforma.
Se menciona sobre la única persona autorizada y encargado de solicitar cambio de usuario y contraseña es el encargado de la UPGD, por medio del formato (solicitud de cambio usuario y contraseña), enviando un correo en soporte@sivespa.site.



Escuela Contra La Drogadicción

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Avenida Chipre (Vía Llanogrande) Rionegro - Antioquia

Correo electrónico: comunicaciones@escuelacontraladrogadiccion.gov.co

www.ecd.gov.co

NIT: 901341579-3



Por medio de mensaje de WhatsApp no se puede solicitar el cambio, debido a que no queda evidencia de lo solicitado por la escuela y SMART.

El profesional Ramiro Arango indaga sobre el ítem del documento donde pregunta por el número de ticket, obteniendo como respuesta que el consecutivo que se utiliza es para dar una respuesta y brindar un seguimiento en caso de necesitarlo.

Diana Escudero, menciona que ninguna solicitud de plataforma (fallas en el reporte entre otras) se tramita directamente con mesa de ayuda, indicando el conducto regular es enviar un correo a coordinacionascodessivespa@gmail.com y ellos automáticamente le comunican a mesa técnica para tramitar la solicitud.

4. Durante la entrega de informes de profesionales, Felipe Marín, solicitó mencionar como se encuentra cada profesional con relación a los siguientes puntos:
- Funcionamiento call center.
 - El funcionamiento de los usuarios en SIVESPA.
 - Las salidas y agendamientos en las subregiones, valle de aburrá, (teniendo en cuenta la base de datos brindada de coordinación, si fue efectiva o se presenta dificultades).
 - La solicitud de formatos de viáticos y las consignaciones del dinero que se necesita.
 - Gestión de traslados, alimentación y hospedajes entre municipios.
 - La conectividad en caso de estar realizando actividades virtuales.
 - La entrega de un Kit con 5 elementos, comentó se está en la espera que llegue para lograr distribuirlos.
 - Menciona la importancia al momento de agendar alguna actividad aclarar, si va ser presencial o virtual, lugar y tipo de actividad, (implementación, fortalecimiento, seguimiento), teniendo en cuenta que desde la escuela estarán brindando acompañamiento y por tal motivo necesitan tener claridad sobre la agenda de los profesionales.

Alexandra Gantiva, mencionó que se encuentra gestionando la subregión bajo cauca, entre ellas realizó algunos fortalecimientos virtuales y tiene planeado presenciales para los próximos días. Realizó reporte de las actividades realizadas entre fortalecimiento, seguimiento y cuáles instituciones se encuentran realizando reporte de casos y algunas con silencio epidemiológico. Mencionó dificultades al contactar algunas secretarías de salud, buscando estrategias enviando correo, para tener una comunicación efectiva y lograr programar fortalecimientos.

Ramiro Arango, mencionó que recibe las entidades de la profesional Lucrecia la subregión del suroeste y algunas entidades del valle de aburrá. Tiene planeado para la próxima semana algunos municipios presenciales y otros virtuales por solicitud de los mismos para el fortalecimiento del SIVESPA.



Mencionó dificultades con la conectividad del call center al momento de realizar las llamadas.

Sandra Hoyos, realizó reporte de las actividades realizadas en la subregión occidente y valle de aburrá de forma presencial y virtuales por solicitud de las entidades, realizó reporte de los fortalecimientos y seguimientos y las entidades que se encuentra realizando reporte de casos y algunas con silencio epidemiológico.

Erika Ríos, mencionó las actividades realizadas en la subregión del oriente Antioqueño y valle de aburrá de forma presencial y virtual, realizó reporte de los fortalecimientos y seguimientos y las entidades que se encuentra realizando reporte de casos y algunas con silencio epidemiológico. Mencionó la dificultad en el link de informes al momento de subirlo. Señaló dificultades con los profesionales al momento de programar agendas, no es efectivo por obligaciones en otros municipios al que se encuentran laborando.

Samuel Valderrama, comentó las actividades planeadas en la subregión oriente, valle de aburrá y las programaciones presenciales para los próximos días, comentó dificultades para iniciar contacto con el municipio del Carmen de Viboral y el municipio de Marinilla le canceló programación por ende los reprogramará. Realizó reporte de los fortalecimientos y seguimientos y las entidades que se encuentra realizando reporte de casos y algunas con silencio epidemiológico. Mencionó situación específica con ESCANOGRAFÍA NEUROLÓGICA S. A quien cuenta con sede en el municipio de Sabaneta y Medellín, que será enviada vía correo electrónico a la coordinación para solicitar unos cambios desde la plataforma SIVESPA. Se realiza claridad que la Institución quedó a cargo de Samuel y Sandra Hoyos no continua con la sede Medellín.

Vanesa Serna, mencionó las actividades realizadas en la subregión magdalena medio, valle de aburrá las que ejecutó de forma presencial y otras virtuales. Realizó reporte de los fortalecimientos y seguimientos y las entidades que se encuentra realizando reporte de casos y algunas con silencio epidemiológico. Mencionó situación específica de una entidad que labora con población privada de la libertad, que será enviada vía correo electrónico a la coordinación aclarando las dudas pertinentes. Comentó que se encuentra apoyando en el fortalecimiento de un municipio del suroeste por solicitud de coordinación.

Diana Rodríguez Profesional SMART, solicitó asesoría en el ingreso de un caso a reportar en la plataforma para tener un poco de conocimiento del funcionamiento del mismo y apoyar en algunas dudas que le llegan desde las entidades.

5. Asuntos de la mesa técnica:



Escuela Contra La Drogadicción

Avenida Chipre (Vía Llanogrande) Rionegro - Antioquia

Correo electrónico: Comunicaciones@escuelacontraladrogadiccion.gov.co

www.ecd.gov.co

NIT: 901341579-3

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



ACTA DE REUNIÓN

Se mencionó acerca del encuentro planeado para continuar revisando el protocolo el documento de necesidades- adherencias y ABC. Procesó que acompañan algunos profesionales.

6. Proposiciones y varios.

Diana Escudero, menciona el usuario asignado desde SMART que será ensayado por la tarde para comprobar funcionamiento y dar las claves.

Mencionó la importancia de al momento de enviar o subir un archivo al drive nombrarlo de forma adecuada sea (implementación, fortalecimiento o seguimiento), teniendo en cuenta que son enviados a la escuela y en caso de cometer errores comunicarlo al profesional Erick David Bermúdez, auxiliar administrativo, Diana Escudero para autorizar el cambio o eliminar archivo duplicado en el link.

No.	Compromiso	Responsable	Fecha de Logro	Resultado Esperado
1	Realizar acta de la reunión	Sandra Hoyos	16/09/2023	Enviar el acta de reunión, para ser evaluada y ajustada de ser necesaria.
2	Entrega de usuario y contraseña Multi-Rol o Multi-Usuario, para los procesos de educación en las instituciones.	Diego SMART, Diana Escudero.	12/09/2023	Mejorar los procesos de educación y fortalecimiento en el manejo de la plataforma, desde los diferentes roles.

Sandra Milena Hoyos Zuluaga.

Firma de quien elabora

Sandra Milena Hoyos Zuluaga

Nombre de quien elabora

Firma de quien revisa y aprueba

Juan Felipe Marín Correa

Nombre de quien revisa y aprueba



Escuela Contra La Drogadicción

Avenida Chipre (Vía Llanogrande) Rionegro - Antioquia

Correo electrónico: Comunicaciones@escuelacontraladrogadiccion.gov.co

www.ecd.gov.co

NIT: 901341579-3

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



Anexos: Listado de Asistencia, Registro Fotográfico



ACTA DE REUNIÓN

LISTA DE ASISTENCIA					
FECHA: 12-09-2023			HORARIO		
LUGAR: Auditorio ASCODES					
EVENTO/TEMA: Seguimiento Equipo SIVESPA					
NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO / ORGANISMO	TÉLEFONO	CORREO	FIRMA
Alexandra Gantiva H	1035491260	Profesora SIVESPA	3043531025	alexandragantiva3@gmail.com	[Firma]
Vanessa Sosa Gaudier	1087637264	Profesora SIVESPA	31370791093	vanessamof12@gmail.com	[Firma]
Enzo Marcelo Ros Luna	1152187914	Profesional SIVESPA	3012917796	eriosiba@gmail.com	[Firma]
Sandra Milena Hoyos Zuluaga	114209498	Profesional SIVESPA	3118042561	sandra.hoyos@gmail.com	[Firma]
Ramiro Alejandro Arango Zamora	71311195	Profesional SIVESPA	3193797962	ramiroarango@gmail.com	[Firma]
Samuel Valdeira Sanchez	1040158161	Profesional SIVESPA	3141011056	Samuel109@gmail.com	[Firma]
Diana Escobedo C.	43592645	Profesional SIVESPA	3108396107	dianarodriguez@gmail.com	[Firma]
Diana Patricia Rodríguez H	43927225	Profesional SIVESPA	3107287164	dianarodriguez@hotmail.com	[Firma]
José Carlos Ciprián Comed	1100461600	Prof. SIVESPA	3215831929	profesoral.fuencarral@gmail.com	[Firma]
Elrick David Bernabé Hernández	20566800	Auxiliar Administrativo	3053393661	erickdavidbernabeg3@gmail.com	[Firma]

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Escuela Contra la Drogadicción para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expide el régimen general de la protección de datos personales.